

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลท่าเรือ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลท่าเรือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้ายและกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลตำบลท่าเรือ
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้วย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. โครงการอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติตำบลบ้านหนองบ้านยายข้าราชมการส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๕,๒๙๒	๒๘ ต.ค.๖๕	๓๐ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน
๒. โครงการอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อพร้อมหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๘๔๐	๒๕ พ.ย.๖๕	๒๗ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ครู	๕	๕ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติกรรมการปศุสัตว์เพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อบท. ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๗,๗๒๔	๓ ธ.ค.๖๕	๕ ธ.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการเงิน และบัญชี	๑	๑ คน
๔. การอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามกระทรวงการคลัง" ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๑๖๘	๑๐ ก.พ.๖๖	๑๒ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการทำงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๙,๙๘๐	๑๗ ก.พ.๖๖	๑๗ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-พนักงานเทศบาล ตำบลท่าเรือทุกตำแหน่ง	๔๗	๔๗ คน
๖.โครงการฝึกอบรมกฎหมายปกครอง และเหตุเดือดร้อนรำคาญ การชูดินและถมดิน กฎหมายจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่ การประมาณราคาก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท	๖,๖๓๖	๒๔ มี.ค.๖๖	๒๖ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๗.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การใช้งานระบบคำนวณราคากลางของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์โครงการงานก่อสร้างตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท คำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท	๖,๖๓๖	๒๔ มี.ค.๖๖	๒๖ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑ คน
๘.โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงเป็นงบประมาณ ๒๕๖๘ (หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)	-	-	๒๙ พ.ค.๖๖	๒๙ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน -หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ	๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๙.โครงการฝึกอบรม ปฏิบัติงานในระบบ New GFmis The สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อการรองรับการเป็น หน่วยงานงบประมาณใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๒,๓๗๖	๕ มิ.ย. ๖๖	๗ มิ.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการเงิน และบัญชี	๑	๑ คน
๑๐.โครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิควิธีการ ประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะและการ ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน สำหรับ ข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นฯ”	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๖,๒๗๖	๒๑ ก.ค.๖๖	๒๓ ก.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๑๑. โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ”	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๖,๐๖๐	๒๑ ก.ค.๖๖	๒๓ ก.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการศึกษา	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๑๒. โครงการฝึกอบรมการป้องกันเหตุจริต การรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคลั่งการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบ ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบัญญัติ งบประมาณ ใช้จ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๖,๗๑๖	๙ ส.ค.๖๖	๑๐ ส.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑ คน
๑๓. โครงการอบรมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบัญญัติ งบประมาณ ใช้จ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๙,๙๐๐	๓๑ ส.ค.๖๖	๓๑ ส.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-พนักงานเทศบาลตำบลท่าเรือทุกตำแหน่ง	๔๕	๔๕ คน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการเข้าถึง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราเข้าถึง	
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SORA (ของผ่าน (ส.ถ.) และระบบ BBL (ของบตรง) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต.	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๘,๙๔๐	๑๕ ก.ย.๖๖	๑๗ ก.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑
๒. ประเภทอำนวยความสะดวกท้องถิ่น	๗	๗
๓. ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒
๔. ประเภททั่วไป	๓	๓
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๒	๒๒
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๔๕</b>	<b>๔๕</b>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๖. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๗. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗
๘. ประเภทวิชาการ	๑๒
๙. ประเภททั่วไป	๓
๑๐. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๒
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๔๕</b>
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

- งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม

ที่ นพ.๕๓๘๐๑ / วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าเรือ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมในด้าน การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้อง และทันเวลา มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลตำบลท่าเรือ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลท่าเรือ เป็นไปตามหลักการ บริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจ ขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศนโยบายให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้สิ้นสุดแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ ทราบและพิจารณา แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเล็ก คำภูเงิน)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าเรือ

-เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายไชยา สมแสน)


หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/เรียน...

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลท่าเรือ  
-เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(นายดำรงค์ อ้อยรักษา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ  
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางณัฐธิดา อุดมเดชาเวชย์)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเรือ

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  
(นายขวัญใจ ชาสงวน)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ