



รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลท่าเรือ  
อำเภอหนองหาน จังหวัดนครพนม

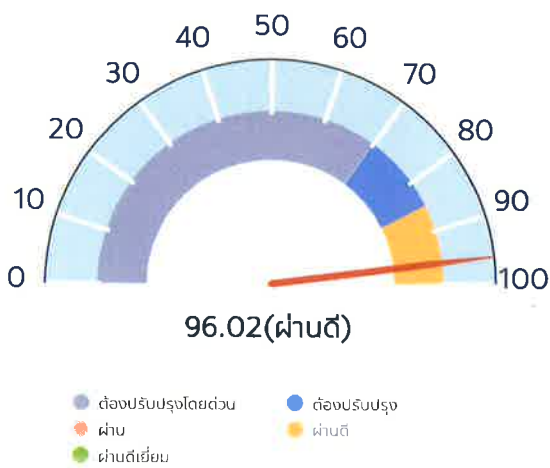


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

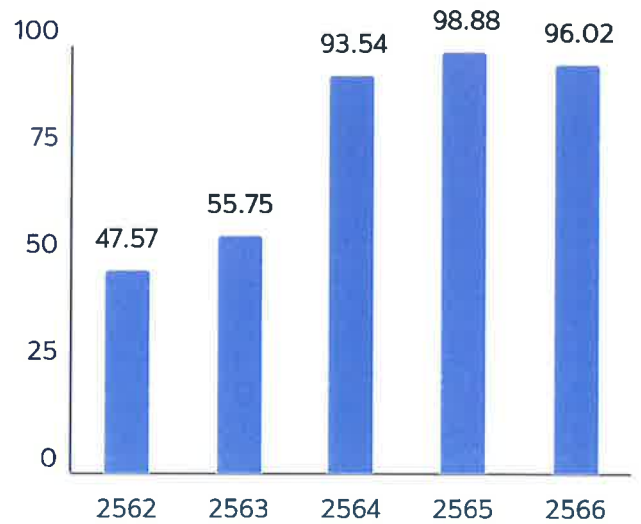
เทศบาลตำบลท่าเรือ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 497 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

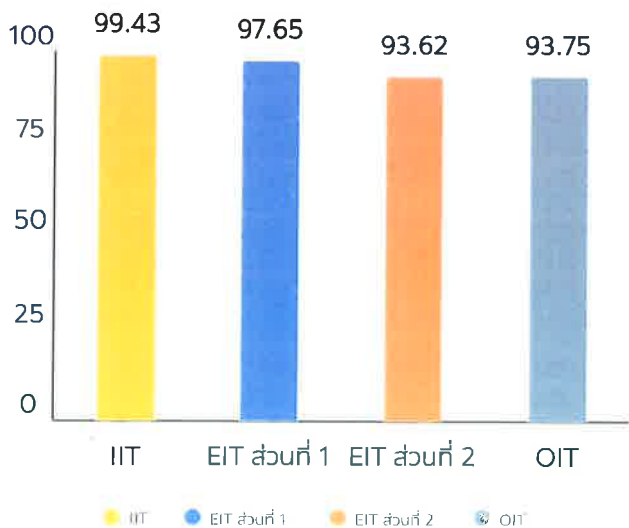
ผลการประเมินในภาพรวม



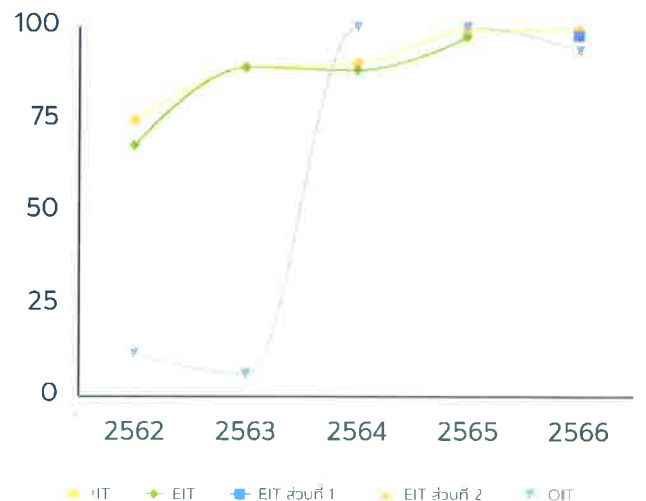
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

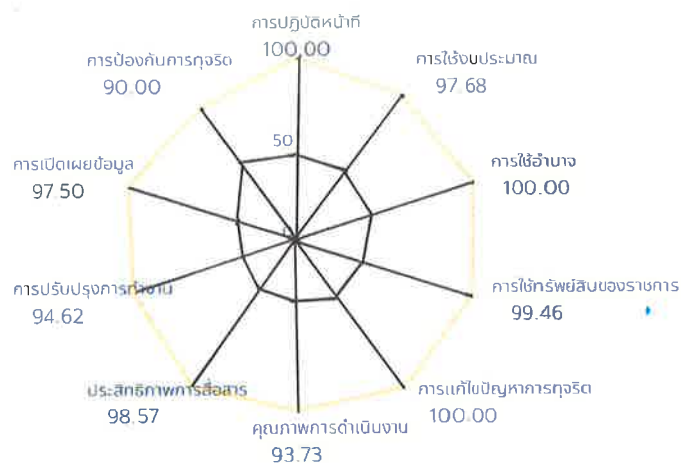
เทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ เทศบาลตำบลท่าเรือ

มีค่าคะแนนเท่า ๙๖.๐๓ คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี**

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปตหน้าที	100.00
2	การใช้งบประมาณ	97.68
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.46
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.62
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

**๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
เทศบาลตำบลท่าเรือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑.๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** เมื่อพิจารณาจากผล  
คะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๑๑ มีค่าคะแนน  
น้อยกว่าข้ออื่น แต่ยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี  
ความเห็นว่าเป็นที่ที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น

๑. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มา  
ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๒. หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น  
รวมถึง การเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น  
และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

**๑.๒) การให้บริการและระบบ E-Service** เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับ  
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถามเกี่ยวกับระบบ E-Service มีค่า  
คะแนนที่ดี แต่เทศบาลตำบลท่าเรือเห็นว่าจะต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่  
ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุง  
และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และ พัฒนาการให้บริการและระบบ E-Service

**๑.๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** เมื่อ  
พิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม  
e๖ และ e๗ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเป็น  
ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ  
ผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ  
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย  
ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมี  
ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ค  
าอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ  
ข้อซักถาม หรือให้ค าอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจน  
มากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9)  
เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่  
บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

**๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม 1๒๔ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

**๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถามที่ 1๗ - 1๘ มีค่าคะแนนน้อย โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

**๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า เทศบาลตำบลท่าเรือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 1๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าเรือ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ และ ๐๓๙- ๐๔๑

**๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม ๐๔๐ มีค่าคะแนนน้อย เนื่องจากไม่มีการการตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานในการขับเคลื่อนจริยธรรม และไม่มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าเรือจึงต้องดำเนินการดังกล่าวให้เรียบร้อยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
(๑) กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	(๑) จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการบริการหรือระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน ในการทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ  (๒) ส่งเสริมการให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ พัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการ	(๑) จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน โดยทบทวนและวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และหาทางแก้ไขปัญหา หรือวางแผนปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา หรือความเสียหายนั้นๆ ร่วมกัน  (๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการของเทศบาล  (๓) เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของประชาชน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๖๗)
(๒) การให้บริการและ ระบบ E-Service	(๑) จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบ การ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล	(๑) ผู้บริการกำหนดผู้รับผิดชอบ (๒) จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มีใช้ บริการ (๓) แจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ในการปรับปรุง และพัฒนาช่องทางการติดต่อสอบถาม	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๖๗)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ที่ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
	Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป			รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) - รอบ ๑๒ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)
(๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	(๑) พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มี ความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	(๑) จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน (๒) ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ (๓) ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) - รอบ ๑๒ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	(๑) กำหนดหรือระบุแนวทาง การใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ตลอดจน การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	(๑) ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทาง การใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) - รอบ ๑๒ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
	<p>(๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถ้อยปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยื่นทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>(๓) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>(๔) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่มีการยื่น</p>	<p>(๒) แจ้งเวียนคู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าเรือทุกคน ถ้อยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>(๓) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(๔) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่มีการยื่น</p>		
<p>(๕) กระบวนการ สร้าง ความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>(๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้</p>	<p>(๑) หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ผู้รับผิดชอบ จัด ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) - รอบ ๑๒ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>



มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
	บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	(๒) จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำ พัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ		
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	(๑) ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผล การปฏิบัติงานรวมทั้งปีรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (๒) จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ (๓) เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๑) จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการกำหนด ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวน ภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม / ทุนการศึกษา (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร (๓) แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล/ สำนักงานปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) - รอบ ๑๒ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
<p>(๗) กลไกและ มาตรการ ในการแก้ไข และป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>แนวทางการปฏิบัติ</p> <p>(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ให้บริการ ให้ครบถ้วนและ สอดคล้องตาม มาตรการ</p> <p>(๒) รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>(๓) จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี</p> <p>(๔) จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรก สารคดีด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</li> <li>- นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานใหม่ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)</li> <li>- รอบ ๑๒ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</li> </ul>

### ๓. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ปี ที่ผ่านมาพบว่า เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีภารกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่ใช่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีเยอะจนเกินไป อีกทั้งข้อความยังอ่านทำความเข้าใจได้ยาก ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้เวลาในการตอบแบบรับการรับรู้ฯ นานเกินไป และอาจทำให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าใจคำถามคาดเคลื่อนซึ่งจะส่งผลเสียต่อการประเมินตามความเป็นจริง

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร คือ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเพียงพอ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ คือ งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับการจัดสรรมาน้อยเกินไป
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี คือ บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยีเท่าที่ควร
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ คือ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวนาข้าวสวน ทำให้ไม่ได้ผลการประเมินที่หลากหลาย
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ คือ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ทำให้ไม่ได้ผลการประเมินที่หลากหลาย