



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเรือ

เรื่อง การใช้บังคับระเบียบเทศบาลตำบลท่าเรือ ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล
เทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลท่าเรือได้มีการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลท่าเรือขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้เห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะ เทศบาลตำบลท่าเรือจึงได้มีการจัดทำระเบียบเทศบาลตำบลท่าเรือ ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการใช้เป็นระเบียบในการดำเนินงานและบริการจัดการกิจการของธนาคารขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลท่าเรือ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายขวัญใจ ชาสงวน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ



ระเบียบเทศบาลตำบลท่าเรือ
ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลท่าเรือ
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกรอบการดำเนินงานเป้าประสงค์ข้อ ๒.๑ ขยะมูลฝอยมีการนำกลับมาใช้ประโยชน์มากขึ้นและส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชน และตัวชี้วัดเป้าประสงค์ข้อ ๓.๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการนำขยะบรรจุภัณฑ์ กลับมาใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะมูลฝอยข้างต้น และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในการคัดแยกขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการออมเงิน การจัดสวัสดิการ และผลตอบแทนต่างๆ ให้แก่ประชาชนที่ทำการคัดแยกขยะ เทศบาลตำบลท่าเรือ จึงได้มีการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลของเทศบาลตำบลท่าเรือขึ้น โดยมีระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลท่าเรือ ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเรือ

ข้อ ๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะรีไซเคิล” หมายถึง ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลท่าเรือ

“ขยะรีไซเคิล” หมายถึง วัสดุที่ชำรุดหรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ หรือสามารถนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น บรรจุภัณฑ์ แก้ว กระดาษ กระจก เครื่องดื่ม เศษพลาสติก เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ หรือสิ่งอื่นใดที่ธนาคารขยะรีไซเคิลกำหนดในการรับซื้อ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลท่าเรือ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านภายในเขตตำบลท่าเรือ ซึ่งได้สมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล

ข้อ ๕ ให้เทศบาลตำบลท่าเรือจัดให้มีธนาคารขยะรีไซเคิล ให้ประชาชนที่เป็นสมาชิกสามารถนำขยะรีไซเคิลมาขายให้กับธนาคารขยะรีไซเคิล โดยธนาคารขยะรีไซเคิลจะรวบรวมขยะที่รับซื้อจากสมาชิกไปขายกับผู้ประกอบการ เพื่อนำเงินมาเป็นทุนหมุนเวียนในการรับซื้อขยะรีไซเคิล จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

ข้อ ๖ ธนาคารขยะรีไซเคิลตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะรีไซเคิล

ข้อ ๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะรีไซเคิล ดังนี้

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ
- (๒) ปลัดเทศบาลตำบลท่าเรือ
- (๓) รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเรือ
- (๔) หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการในส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าเรือ
- (๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าเรือ ทุกเขต
- (๖) กำนันและผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลท่าเรือ
- (๗) กรรมการชุมชนของเทศบาล ทุกชุมชน
- (๘) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
- (๙) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการของเทศบาลตำบลท่าเรือ
- (๑๐) พนักงานเทศบาล ที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือมอบหมาย จำนวน ๓ คน

ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือเป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลตำบลท่าเรือเป็นรองประธานกรรมการ พนักงานเทศบาลที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือมอบหมาย ๑ คนเป็นกรรมการ และเหรียญิก หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และให้นักวิชาการสาธารณสุขเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะรีไซเคิล มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดวางระบบและบริหารงาน
- (๒) จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงาน ในส่วนที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้
- (๓) มีมติให้ทำการแก้ไขระเบียบนี้
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน

(๕) กำหนดประเภทของขยะรีไซเคิลและราคาในการรับซื้อ โดยทำเป็นประกาศเทศบาลตำบลท่าเรือ

(๖) จัดประชุมเพื่อวางแผนในการบริหารงาน

(๗) จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการบริหารงานให้กับสมาชิกทุกคนได้ทราบ

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อ ๙ ผู้ที่จะสมัครสมาชิกจะต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) มีอายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) มีชื่อในทะเบียนบ้านของครัวเรือนนั้น และอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าเรือ โดยในหนึ่งครัวเรือน สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้เพียงหนึ่งคน

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครสมาชิกตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย พร้อมกับเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ทุกหน้า

ข้อ ๑๑ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องชำระเงินค่าสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร เป็นจำนวนเงิน ๕๐ บาท

ข้อ ๑๒ สมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบลาออกตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย ซึ่งจะมีผลให้ขาดจากการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ที่ยื่นใบลาออก ในกรณีที่ผู้ลาออกมีเงินออมคงเหลือ จะได้รับเงินออมคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ยื่นใบลาออก

กรณีสมาชิกเสียชีวิต ถือว่าขาดจากการเป็นสมาชิกนับตั้งแต่วันเสียชีวิต โดยเงินออมและเงินฌาปนกิจ หรือสวัสดิการอื่นใด จะตกเป็นของผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกได้ระบุไว้หรือทายาทแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ความเป็นสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อมีเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก

(๒) เสียชีวิต

(๓) คณะกรรมการมีมติให้เพิกถอนการเป็นสมาชิก

หมวดที่ ๔ การขายขยะรีไซเคิล

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะรีไซเคิลมาขายให้กับธนาคารขยะรีไซเคิลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และปริมาณขยะรีไซเคิลที่นำมาขายแต่ละครั้งต้องมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑ กิโลกรัม

ข้อ ๑๕ สมาชิกสามารถนำขยะรีไซเคิลมาขาย ณ ที่ทำการธนาคารขยะรีไซเคิล หรือ สถานที่อื่นที่เทศบาลตำบลท่าเรือกำหนด ตามช่วงระยะเวลาที่เทศบาลตำบลท่าเรือประกาศกำหนด ทั้งนี้ หากบัญชีออมเงินของสมาชิกคนใดยังมีเงินออมไม่ถึง ๑๐๐ บาท คณะกรรมการจะนำเงินที่สมาชิกขายขยะรีไซเคิลได้เข้าบัญชีออมเงินของสมาชิกคนนั้น ให้ครบจำนวน ๑๐๐ บาทเสียก่อน เหลือเท่าใดจึงจะได้รับเป็นเงินสด หรือจะฝากเป็นเงินออมเพิ่มต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๖ ประเภทของขยะรีไซเคิลและราคาในการรับซื้อ ให้เป็นไปตามมติของ คณะกรรมการ โดยทำเป็นประกาศเทศบาลตำบลท่าเรือ

ข้อ ๑๗ การขายขยะรีไซเคิลในแต่ละครั้ง ให้สมาชิกทำความสะอาดตามสมควร เช่น ก้อน ดินที่ติดอยู่ น้ำที่ยังค้างอยู่ในบรรจุภัณฑ์ หรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ซึ่งมีกลิ่นเหม็น เป็นต้น

หมวดที่ ๕ การออมเงินของสมาชิก

ข้อ ๑๘ ให้ธนาคารขยะรีไซเคิล จัดให้มีระบบการออมเงินของสมาชิก

ข้อ ๑๙ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องฝากเงินออมเข้าบัญชีออมเงินสมาชิกของธนาคารขยะรีไซเคิลทันทีในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิก เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท เพื่อคงไว้สำหรับสมทบในการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

กรณีที่สมาชิกมียอดในบัญชีเงินออมถึง จำนวน ๑๐๐ บาท หรือมากกว่าแล้ว หากประสงค์ จะฝากเงินออมเพิ่มก็สามารถทำได้

ข้อ ๒๐ สมาชิกต้องคงเหลือเงินในบัญชีออมเงินสมาชิกไว้ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

การถอนเงินออมสามารถทำได้เฉพาะยอดที่เกินจาก จำนวน ๑๐๐ บาทเท่านั้น โดยยื่นใบ ถอนเงินตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ สมาชิกจะได้รับเงินที่ถอนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันใบถอนเงิน ในกรณีที่มีสมาชิกยื่นใบถอนเงินพร้อมกันหลายคน สมาชิกจะได้รับเงินที่ถอนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันใบถอนเงิน

การยื่นถอนเงินออมสามารถทำได้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อเดือน ตามวันและเวลาราชการ

ข้อ ๒๑ ธนาคารขยะรีไซเคิลมีอำนาจในการนำเงินออมของสมาชิกมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการจัดสวัสดิการ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการรับซื้อขยะรีไซเคิล แต่ต้องไม่กระทบหรือส่งผลเสียแก่สมาชิกในการถอนเงินออม

ข้อ ๒๒ เงินออมของสมาชิกทุกคนจะถูกหักออก เมื่อต้องสมทบในการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกทุกคนที่เข้าเงื่อนไข ตามหมวดที่ ๖

ข้อ ๒๓ เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในการขอถอนเงินออม มีดังนี้

- (๑) บัญชีคู่ฝากเงินออม
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน

หมวดที่ ๖ สวัสดิการสมาชิก

ส่วนที่ ๑ เงินฌาปนกิจ

ข้อ ๒๔ ให้ธนาคารขยะรีไซเคิลจัดให้สวัสดิการเงินฌาปนกิจให้แก่สมาชิก โดยคุ้มครองตัวสมาชิกและบุคคลในครัวเรือนของสมาชิกตามรายชื่อในทะเบียนบ้าน แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓ คน

กรณีมีรายชื่อในทะเบียนบ้านเกิน ๓ คน ให้สมาชิกกำหนดรายชื่อผู้ที่ได้รับความคุ้มครองเพียง ๓ คน ในแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

เมื่อมีบุคคลตามวรรคแรกเสียชีวิต ให้สมาชิกแจ้งมายังประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เพื่อรับเงินฌาปนกิจ

ให้สมาชิกระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับผลประโยชน์ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิต โดยผู้รับผลประโยชน์จะเป็นบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านเดียวกันหรือไม่ก็ได้ หากธนาคารขยะรีไซเคิลไม่สามารถติดต่อผู้รับผลประโยชน์ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สมาชิกเสียชีวิต ธนาคารขยะรีไซเคิลจะนำเงินฌาปนกิจมอบให้แก่ทายาทตามกฎหมาย

ในกรณีมีบุคคลย้ายเข้ามาในทะเบียนบ้านใหม่ภายหลังจากมีการสมัครสมาชิก หากผู้ที่ได้รับการคุ้มครองของสมาชิกยังไม่ครบ ๓ คน ผู้ที่ย้ายเข้ามาใหม่จะได้รับความคุ้มครองเมื่อย้ายมาครบ ๖๐ วันขึ้นไป แล้วเสียชีวิต

ข้อ ๒๕ สิทธิได้รับเงินฌาปนกิจตามข้อ ๒๔ จะเกิดขึ้นเมื่อสมาชิกมีการขายขยะรีไซเคิลให้แก่ธนาคารขยะรีไซเคิล ติดต่อกัน ๓ ครั้ง และในการขายแต่ละครั้งต้องมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑ กิโลกรัม

กรณีสมาชิกหยุดขายขยะรีไซเคิลติดต่อกัน ๓ ครั้ง สิทธิในการได้รับเงินฌาปนกิจถือว่าระงับไป และสิทธิดังกล่าวจะกลับมาเมื่อขายขยะรีไซเคิลติดต่อกันครบ ๓ ครั้ง

ข้อ ๒๖ จำนวนเงินฌาปนกิจ ที่มีสิทธิได้รับ

(๑) เงินสมทบจากสมาชิกทุกคน จำนวนคนละ ๓๐ บาท โดยธนาคารขยะรีไซเคิล จะหักจากเงินออมของสมาชิกทุกคน ในกรณีที่จำนวนเงินในบัญชีเงินออมของสมาชิกผู้ใดไม่เพียงพอให้หัก ธนาคารขยะรีไซเคิลจะเก็บเงินจากสมาชิกผู้นั้นโดยตรง หากสมาชิกปฏิเสธการสมทบเงินฌาปนกิจ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการเป็นสมาชิกได้

(๒) เงินสมทบจากธนาคารขยะรีไซเคิล จำนวน ๑๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับเงินฌาปนกิจ มีดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินฌาปนกิจ

(๒) สำเนาใบมรณะบัตร

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินฌาปนกิจ

ส่วนที่ ๒ สวัสดิการอื่นๆ

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ธนาคารขยะรีไซเคิล มีความประสงค์ในการจัดสวัสดิการอื่นๆ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และจัดทำเป็นประกาศเทศบาลตำบลท่าเรือ

หมวดที่ ๗
การบริหารเงิน

ข้อ ๒๙ ธนาคารขยะรีไซเคิล อาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้
- (๒) เงินที่ได้รับอุดหนุนจากเทศบาลตำบลท่าเรือหรือหน่วยงานอื่น
- (๓) เงินที่ได้จากการขายขยะรีไซเคิล
- (๔) เงินอื่นๆ

ข้อ ๓๐ ธนาคารขยะรีไซเคิล อาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของคณะกรรมการ รวมถึงการจัดประจำปี
ประจำปี
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของธนาคารขยะรีไซเคิล
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมที่เป็นการจูงใจให้ประชาชนเข้าร่วมเป็นสมาชิก หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะ
- (๕) การจัดซื้อจัดจ้างในกิจการของธนาคารขยะรีไซเคิล
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๓๑ การเปิดบัญชี ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์ของธนาคารใดก็ได้จำนวน ๑ บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลท่าเรือ” โดยดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งหรือพิจารณาอบหมายกรรมการ จำนวน ๓ คน เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดบัญชี และมีอำนาจลงนามเบิกจ่ายเงิน
- (๒) การเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ต้องมีกรรมการผู้ทำหน้าที่เปิดบัญชี เป็นผู้ลงนามเบิกจ่ายเงิน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

ข้อ ๓๒ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินของคณะกรรมการ

(๑) การจ่ายเงินให้ประธานกรรมการ มีอำนาจจ่ายเงินตามมติคณะกรรมการ

(๒) เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจจ่ายเงินได้ ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และในคราวประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป ให้แจ้งที่ประชุมทราบถึงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งหลักฐานในการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๓๓ การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมให้ตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือคณะกรรมการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่จัดหาผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมหรือโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์จนสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งตรวจรับพัสดุหรือดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๔ ในรอบหนึ่งปีปฏิทิน ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีสรุปรายรับ - รายจ่าย เพื่อแสดงผลกำไรหรือขาดทุนรายปี ในกรณีที่มีผลกำไรให้มีการแบ่งส่วนผลกำไรเพื่อใช้ในการบริหารจัดการดังนี้

(๑) ๕๐% ของกำไรในแต่ละปี ให้คงไว้ในบัญชี “ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลท่าเรือ” เพื่อเสริมทุนในการรับซื้อขยะรีไซเคิล และเพิ่มคุณภาพของสวัสดิการให้ดียิ่งขึ้น

(๒) ๕๐% ของกำไรในแต่ละปี ให้สามารถถอนออก เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารงานของธนาคารขยะรีไซเคิล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๓๕ เมื่อถึงรอบที่ธนาคารขยะรีไซเคิลขายขยะที่ได้รับซื้อจากสมาชิกให้กับผู้ประกอบการ ให้เหรียญนำเงินที่ได้ไปฝากยังบัญชี “ธนาคารขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลท่าเรือ” ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมีมติให้มีการคงเหลือเงินสดไว้สำหรับเป็นทุนในการรับซื้อขยะรีไซเคิลคราวต่อไปก็ได้

หมวดที่ ๘

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในทุกปี โดยให้จัดหลังจากที่มีการสรุปรายรับ - รายจ่าย เพื่อแสดงผลกำไรหรือขาดทุนรายปีเรียบร้อยแล้ว เพื่อชี้แจงผลการบริหารจัดการของคณะกรรมการให้กับสมาชิกทราบ

ข้อ ๓๗ ในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก เพื่อนำความคิดเห็นดังกล่าวมาพิจารณาในการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานด้วย ทั้งนี้ รายละเอียดในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้จัดทำเป็นรายงานการประชุมด้วย

หมวดที่ ๙
การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๓๘ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบฉบับนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีมติเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ จึงจะดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายขวัญใจ ชาสงวน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ