



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเรือ
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าเรือ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าเรือในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ หลักเกณฑ์การร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคคล หรือตำแหน่งบุคคล ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรตามมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุ วัน เดือน ปี

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนมีพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง ที่กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าเรือ ชั้น ๑

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าเรือ <https://tharuawenawa.go.th/> หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียนทุจริต”

๑.๕.๓ ส่งไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเรือ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าเรือ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ ในกรณีที่ เป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายตามที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑.๓

๒.๒ กรณีนายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาสอบสวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือกระทำทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดทางวินัยหรือไม่

๒.๔ หากเรื่องที่ร้องเรียนมีมูลความจริงและมีความผิดทางวินัย ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือเพื่อมีคำสั่งให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป กรณีตรวจสอบหรือสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่าไม่มีมูลตามข้อร้องเรียนให้เสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อสั่งยุติเรื่อง

๒.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัยให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องมีการเปิดโอกาสให้ผู้ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นทางการและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปหาผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวท โคตรบิน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ